

# BOLETÍN INFORMATIVO



**CURSO ESCOLAR 2018-2019**

## SALUDA.

Con la llegada de septiembre, en el CEIP La Zafra se empiezan a arar los surcos de un nuevo curso escolar. Un arduo trabajo que se va forjando entre todos/as. Durante 10 meses, con esmero y dedicación se cultiva y mejora dicha faena. En este tiempo todas y cada una de las personas pertenecientes a esta comunidad educativa aportan su semillita, con el objetivo de conseguir los mejores frutos a finales de junio.

Como cada año nos gusta aprovechar estas líneas para dar la bienvenida al profesorado que ha optado por este centro para realizar su labor docente y como no, a las nuevas familias y alumnado que se nos incorporan en el presente curso escolar.

Actualmente contamos con 19 unidades, 6 unidades de infantil y 13 de primaria, aglutinando alumnado desde infantil de 3 años hasta 6.º de primaria. En total unos 450 alumnos/as. Hemos iniciado esta nueva "zafra" teniendo el honor de ser el centro elegido para la celebración del acto inaugural para el curso escolar 2018-2019 en Santa Lucía de Tirajana. Además, en los primeros días de septiembre se terminó de instalar el nuevo sombreado por parte de la Consejería de Educación en la zona del comedor. Dentro de las mejoras conseguidas por el centro, también cabe destacar que a partir de mediados de septiembre, ya contamos con administrativa de lunes a viernes y desde octubre con orientadora a tiempo completo en el centro. Logros que hemos conseguido entre toda la comunidad educativa y que nos deben servir para seguir mejorando la educación y la atención de nuestro alumnado.

Este boletín pretende ofrecer una información útil y necesaria para las familias de nuestro alumnado y que les ayude y aclare algunas dudas respecto a la organización del centro. Por ese motivo, queremos hacerles partícipes de las normas mínimas establecidas para el correcto funcionamiento del CEIP La Zafra y les invitamos a colaborar en su cumplimiento por el bien de todos. Para aclarar cualquier duda, les rogamos que se pongan en contacto con nosotros:

Tel: 928 14 99 26 E-mail: [35013881@gobiernodecanarias.org](mailto:35013881@gobiernodecanarias.org)

Agradecemos de antemano su comprensión y colaboración y esperamos verles en las próximas reuniones.

Atentamente,

La Dirección.

## **DATOS DEL CENTRO.**

Nombre: CEIP La Zafra

Dirección: C/ Los Llanos, 9

Teléfono: 928149926

Fax: 928754988

Telegram: @CEIPLAZAFRA

Correo electrónico: [35013881@gobiernodecanarias.org](mailto:35013881@gobiernodecanarias.org)

Correo electrónico para recibos del comedor (sólo recibos):  
[comedorlazafra@gmail.com](mailto:comedorlazafra@gmail.com)

Horario del alumnado: de 08:30 a 13:30 horas.

Equipo Directivo:

**Dirección:** D. Jesús Ortega

**Vicedirección:** D. José Pernil

**Jefatura de Estudios:** Dña. Águeda Sosa

**Secretaría:** D. Víctor Rodríguez

## **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (Excepto profesorado en general).**

**Dirección:** martes de 10:20 a 11:15 y jueves de 08:40 a 09:25 horas.

**Vicedirección:** miércoles de 08:40 a 9:25 horas.

**Jefatura de Estudios:** lunes de 08:40 a 9:25 y martes de 12:40 a 13:30 horas.

**Secretaría:** martes de 08:40 a 9:25 y miércoles 12:40 a 13:30 horas.

**Orientación:** martes de 09:25 a 10:20 horas.

**Administración:** de lunes a viernes de 09:30 a 12:00 horas.

**Estos horarios podrán sufrir modificaciones en los meses de  
septiembre y junio.**

## TUTORES/AS DE INFANTIL Y PRIMARIA.

Nombre	Tutoría
Luisa Naranjo	Infantil 3 A
Marina Ortega	Infantil 3 B
Montserrat Ríos	Infantil 4 A
Natalia Pulido	Infantil 4 B
Teresa González	Infantil 5 A
Guacimara Cabrera	Infantil 5 B
Expedi Perdomo	1.º A Primaria
Francisco Ruano	1.º B Primaria
Orlando García	2.º A Primaria
Marieta Bruno	2.º B Primaria
Mari Suárez	3.º A Primaria
José Pernil	3.º B Primaria
Saulo Valerón	4.º A Primaria
Mery Hernández	4.º B Primaria
Natalia Hernández	4.º C Primaria
Menci Pérez	5.º A Primaria
Jorge Marrero	5.º B Primaria
Nereida Ruiz	6.º A Primaria
Adriana Vassallo	6.º B Primaria

## RESTO DEL PROFESORADO.

Nombre	Especialidad
Juan Carlos Pérez	Pedagogía Terapéutica
Mari Suárez	Pedagogía Terapéutica
M.ª Carmen Oliva	Religión Católica
Victoria Ramos	Religión Católica
Alejandro Lázaro	Inglés
Aránzazu Méndez	Música
Mónica Gutiérrez	Psicomotricidad-Infantil-Apoyo
Carmen Chacón	Proyecto Impulsa
Vanessa González	Proyecto Impulsa
Carmen Delia Alemán	Orientación
Ana Matías	Audición y Lenguaje

## HORARIOS DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS (Tutores/as y especialistas).

Se realizarán los segundos y cuartos **lunes** de mes de 16:00 a 18:00 excepto las señaladas con un \*. Se aconseja que a la visita de familias **acudan sin el alumnado** para evitar cualquier tipo de accidente en el centro y que la información entre tutor/a y familia sea más fluida y confidencial.

Las familias podrán asistir dentro del horario fijado para tratar asuntos relacionados con el alumnado, ya sea con los/as tutores/as y/o especialistas. Si desean concertar una cita, deben solicitarla por medio de la agenda del alumnado.

Octubre: 8 y 22.

Noviembre: 12 y 26.

Diciembre: 17 **Notas**.

Enero: 14 y 28.

Febrero: 11 y 25.

Marzo: 11 y 25.

Abril: 8 **Notas** y 29\*.

Mayo: 13 y 27.

Junio: 10 y 24 **Notas**.

*\* Fechas diferentes a 2.º y 4.º lunes de mes.*

## CALENDARIO ESCOLAR.

### DÍAS FESTIVOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2018/19.

DÍA	MES	FESTIVIDAD
12	Octubre	Festividad nacional
24	Octubre	Festividad municipal
1	Noviembre	Festividad nacional
6	Diciembre	Festividad nacional
7	Diciembre	Festividad del enseñante
13	Diciembre	Festividad municipal
Del 22 al 7	Diciembre- Enero	Vacaciones 1.º evaluación
1, 4 y 5	Marzo	Días de libre disposición
Del 15 al 19	Abril	Vacaciones 2.º evaluación

1	Mayo	Festividad nacional
30	Mayo	Festividad autonómica (Día de Canarias)
31	Mayo	Días de libre disposición

## ENTREGA DE NOTAS.

- 1.ª Evaluación: 17 de diciembre (de 16:00 a 18:00 horas)
- 2.ª Evaluación: 8 de abril (de 16:00 a 18:00 horas)
- 3.ª Evaluación: 24 de junio (por confirmar).

## COMEDOR ESCOLAR.

El comedor del CEIP La Zafra comenzó el pasado 11 de septiembre y finalizará conjuntamente con el curso escolar, por ello se han establecido 176 días de servicio.

La Consejería de Educación determina 4 tramos de ayudas y 5 de cuotas, según los baremos publicados y obtenidos de la declaración de la renta de 2016.

Los **horarios habituales** (excepto septiembre y junio) para los comensales, con el fin de dar el mejor servicio al alumnado, son los siguientes:

1.ª SALIDA	2.ª SALIDA
Entre 14:10 y 14:25 horas	Entre 14:40 y 14:55 horas

Recuerden que los ingresos de las cuotas se realizarán antes del día 5 de cada mes, mediante transferencia o ingreso en la cuenta del comedor.

El justificante de dicho ingreso o transferencia se deberá presentar en la administración del centro (de lunes a viernes de 9:30 a 12:00 horas) o por correo electrónico ([comedorlazafra@gmail.com](mailto:comedorlazafra@gmail.com)), antes del 5 de cada mes.

De no efectuarse, podrán perder la plaza en el servicio de comedor, perdiendo la ayuda establecida como comensal.

**En el recibo debe aparecer el número de cuenta del comedor, el nombre del alumno/a, el importe y la fecha del mismo.**

CUENTA DEL COMEDOR: ES22 2038 7210 4264 0000 4010

ENCARGADOS DEL COMEDOR	HORARIO DE ATENCIÓN
D. Víctor Rodríguez	Martes de 08:40 a 9:25 y miércoles 12:40 a 13:30 horas
D. Jesús Ortega	Martes de 10:20 a 11:15 y jueves de 08:40 a 09:25 horas.

## **AMPA CEIP LA ZAFRA.**

El AMPA CEIP La Zafra es la asociación que representa a los padres y madres de alumnos/as de este centro educativo. Como tal, para ser realmente participativa y eficaz, necesita que todos los padres y madres se impliquen activamente, ya sea colaborando en tareas organizativas, haciéndose socios o siendo voluntarios a través de ésta en las actividades que se desarrollan en el colegio.

El AMPA pondrá el horario de atención al público en el Telegram cada 2 semanas ya que los días no serán siempre los mismos (Telegram: @ampahatuey).

### **Actividades organizadas por el AMPA.**

**Acogida temprana:** 6:30 a 8:30 horas.

**Guardería de tarde:** de 15:00 a 17:00 horas.

**Gimnasia rítmica:** martes y jueves de 17:30 a 18:30 horas.

**Baile:** lunes y miércoles de 17:00 a 18:00 horas.

No duden en hacer llegar sus sugerencias al AMPA en el horario de atención al público o al correo [ampalazafra@gmail.com](mailto:ampalazafra@gmail.com)

Para inscribirse en las actividades hay que ponerse en contacto con el AMPA.

Las noticias y/o notificaciones de cambios se publicarán a través del canal de Telegram del AMPA: @ampahatuey.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO.



**El centro cuenta en la actualidad con:**

6 aulas de infantil.

13 aulas de primaria.

1 aula de apoyo.

2 aulas de PT.

1 gimnasio/salón de actos.

1 aula de música.

1 aula de audición y lenguaje.

1 cuarto para el material de educación física y psicomotricidad.

1 almacén en el circuito de educación vial.

1 aula de informática.

Todas las aulas están dotadas con material informático y cañones de proyección o pizarras digitales.

1 Biblioteca

1 cancha para el alumnado de primaria.

2 canchas de infantil (uno de ellos con circuito de educación vial).

Comedor de gestión indirecta.

Radio escolar (online).

Telegram del centro: @CEIPLAZAFRA



## **PROYECTOS EDUCATIVOS.**

El CEIP La Zafra desarrollará durante este curso los siguientes proyectos educativos:

**Impulsa:** con este proyecto se pretende trabajar las competencias lingüísticas y matemáticas desde edades tempranas para prevenir el fracaso escolar usando como metodología la docencia compartida y estrategias nuevas de aprendizaje. Dicho proyecto nos da la posibilidad de tener dos maestros/as más en la plantilla, los/as cuales aplicarán sus conocimientos en infantil y primer ciclo de primaria.

**Proyecto CLIL (AICLE):** aprendizaje integrado de la lengua inglesa y contenidos de otras áreas o materias no lingüísticas (Content and Language Integrated Learning).

**RCEPS (proyecto de huerto y hábitos saludables):** "Qué rico y sano me alimenta mi huerto" para infantil y primaria.

**Proyecto de Biblioteca-Plan lector** para infantil y primaria.

**Proyecto de educación vial** para infantil y primaria.

**Radio escolar** para infantil y primaria.

**Otras medidas:** servicio de orientación y audición y lenguaje.

## **NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA.**

1. Entrar al colegio con puntualidad.
2. En clase no está permitido comer, beber o masticar chicle. Con excepción, y previa autorización del profesor/a, se permitirá al alumno/a beber agua.
3. Entre clase y clase está totalmente prohibido salir del aula.
4. El alumnado debe venir vestido de forma adecuada y debidamente aseado.
5. El uso de gorras sólo está permitido en el patio y en la hora del recreo.
6. El alumnado podrá ir al baño sólo en la hora del recreo. En horas de clase sólo se podrá ir al baño en casos de urgencias o debidamente justificado.

7. En este centro no se permite el uso de aparatos portátiles de música, teléfonos móviles, videojuegos, smartwatches o similares, por lo que se sugiere que éstos se queden en casa. El colegio no se hace responsable de la rotura o desaparición de los mismos.
8. En el supuesto de dolor o malestar del alumno/a se contactará telefónicamente con los responsables del menor. Bajo ningún concepto, el centro podrá facilitar al alumnado ningún tipo de medicamentos.
9. Todos los/as alumnos/as deberán respetar y ser cuidadosos con el material y mobiliario del centro, así como el de sus compañeros. En caso de deterioro, rotura y/o pérdida, el responsable deberá reponer económicamente su cuantía.
10. Todo alumno/a debe respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros/as.
11. Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, religiosas, de identidad y morales, así como, la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
12. Queda terminantemente prohibido correr por los pasillos del colegio y pisar los parterres entre los módulos.



## **NORMAS DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO.**

1. La jornada escolar del alumnado de Infantil y Primaria es de 8:30 a 13:30 horas. La puerta se abrirá a las 8:27 horas y se cerrará a las 8.35 horas. Posteriormente a esta hora, el alumnado debe entrar al centro en la hora del recreo, es decir entre las 11:15 y las 11:45 acompañado por un responsable acreditado, el cual nos indicará el motivo del retraso. Excepción: aquellos alumnos/as que previamente hayan informado al tutor/a de su retraso/salida anticipada por motivos justificados (analítica, consulta médica, cita para DNI/pasaporte).
2. A las 13:15 horas el alumnado de Infantil y 13:30 el de Primaria será recogido por el padre/madre, tutor legal u otras personas debidamente autorizadas en el exterior del colegio. En caso de que los responsables del menor no acudan, se

actuará según el protocolo establecido por los Servicios Sociales del Iltre. Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

3. Para recoger o entregar al alumnado fuera del horario habitual se establece el horario del recreo (11:15 a 11:45 horas).
4. En todo momento, el colegio debe disponer de un teléfono de contacto operativo con el padre/madre o tutor legal del alumno/a o autorizados. En circunstancias de urgencias, el centro deberá tener la posibilidad de comunicarse con los responsables del menor vía telefónica. **Los autorizados deben ser siempre mayores de edad, tanto para comunicación en caso de emergencia o para la salida del alumnado.**
5. En caso de accidente o enfermedad leve del alumno/a, el padre, madre o tutor legal o autorizado, será avisado/a para que acompañen a su hijo/a al médico si éste lo requiriese, según la normativa vigente.
6. Las faltas injustificadas se trasladarán a servicios sociales para su posterior análisis y valoración.



## **LIBROS Y MATERIALES ESCOLARES.**

El colegio no recibe subvención para todo el alumnado como veníamos haciendo otros cursos. Es por ello que pedimos colaboración de todos y que en caso de tener materiales en sus casas que no utilicen, lo entreguen en el centro para así poder prestarlo a las familias necesitadas.

Recomendamos que preparen la mochila del colegio con sus hijos, con el fin de crear independencia y responsabilidad, sin olvidar el material escolar, la ropa de aseo para educación física y la comida de media mañana. **El centro no recoge ningún material en la administración en caso de olvido.**

## **RECOGIDA DE LOS ALUMNOS/AS.**

Se aconseja a los familiares que recogen a sus hijos/as a la salida de las clases o del comedor escolar, estar 5 minutos antes del fin de la jornada escolar en la puerta del centro.

El centro no puede hacerse cargo de los niños/as una vez acabadas las clases o en las visitas de padres/madres de los lunes por la tarde.

En caso de no presentarse algún responsable a recoger al menor (y sin mediar comunicación al centro) existe un protocolo de actuación, que para tales casos, incluye comunicación a los Servicios Sociales y entrega del menor a la Policía Local.

Los autorizados deben ser siempre mayores de edad, tanto para comunicación en caso de emergencia o para la salida del alumnado.

Cualquier imprevisto que conlleve un retraso del responsable de la recogida del pequeño debe ser rápidamente comunicado al centro, para dar una pronta respuesta: **928 14 99 26**

## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

Las actividades complementarias son aquellas realizadas en horario lectivo y que están íntimamente ligadas con las actividades de clase. Estas visitas son programadas y recogidas en la Programación General Anual, cuyo carácter es formativo y cultural.

Ningún alumno/a podrá asistir a ellas sin la autorización previa por escrito de su padre, madre o tutor legal.

Todos los alumnos/as deberán asistir y participar en estas actividades, puesto que forman parte del Programa Educativo y están relacionadas con los objetivos del centro.

## **DESAYUNO.**

El desayuno es para muchos especialistas en nutrición la comida más importante de la jornada: recarga de energía nuestro organismo (tras diez horas aproximadamente sin aporte de alimento) y permite soportar la jornada escolar.

Sin embargo, observamos que algunos de nuestros alumnos/as acuden al centro sin desayunar o lo hacen de manera insuficiente (un vaso de leche apenas...). Este hecho repercute negativamente en su rendimiento: falta de energía, dispersión y problemas de atención,

nerviosismo, irritabilidad y otros síntomas asociados a la falta de energía).

Por estos motivos, las familias deben asegurarse y crear los hábitos adecuados para que sus hijos/as asistan al centro bien alimentados. No olvidar que desde el desayuno hasta la vuelta a casa transcurren casi siete horas, por lo que se hace igualmente necesario traer un aperitivo (bocadillo, zumo, fruta,..) para la hora del recreo. No se debe traer bollería industrial, refrescos y/o bebidas muy azucaradas. Recomendamos traer agua, fruta, medio bocadillo, etc.

El centro participa dentro del Proyecto de Desayunos Escolares que la Consejería de Educación pone a disposición de las familias con problemas socio-económicos.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Las evaluaciones serán continuas y formativas. Estarán basadas en el trabajo diario del alumno/a, trabajos individuales, en equipo, revisión de cuadernos, tareas de casa, pruebas orales y escritas, etc.

Los criterios de evaluación los comunicarán los diferentes profesores/as y además estarán a su disposición (consultar a Jefatura de Estudios).

### **URGENCIAS.**

En caso de accidente o enfermedad leve del alumno/a, el padre, madre o tutor legal será avisado desde el colegio para que acompañen a su hijo/a al Centro de Salud si fuera necesario, según se establece en la normativa vigente.

Para el eficaz funcionamiento de este protocolo debemos disponer de sus **números de teléfono (fijo y móvil) actualizados y operativos en todo momento.**

Sólo cuando fuera imposible la presencia de sus padres o la gravedad de la incidencia aconsejase su rápido traslado para ser atendido por los servicios médicos, sería el profesorado el responsable de acompañar al accidentado.

### **MEDICACIÓN.**

El profesorado no está autorizado a administrar medicinas de ningún tipo, ni aplicar curas o tratamientos que trasciendan sus competencias.

Si su hijo/a se está medicando en horario escolar y precisa agua, permiso para salir de clase o similar, notifíquelo al centro previamente.

### **DESCANSO DIARIO.**

No olviden la importancia de crear hábitos de descanso en sus hijos/as. En edad escolar deberían dormir entre 9 y 10 horas diarias, por lo que se hace necesario fijar un horario habitual para irse a la cama, horario que habría que respetar siempre entre semana para asistir descansados y aumentar el rendimiento durante la jornada lectiva.

### **SOBRE EL MATERIAL ESCOLAR.**

Asegúrese de que su hijo asiste a clase con el material escolar necesario. Enséñele el hábito de preparar minuciosamente su mochila la noche anterior, consultando su horario de clase y asegurándose de que presentará las tareas fijadas el día o días anteriores.

### **MATERIAL NO ESCOLAR.**

Los móviles, reproductores de mp3 o mp4, cámaras de fotos, juguetes, videojuegos, smartwatches, cromos y similares, no forman parte del material escolar, no tienen cabida en la jornada lectiva (sin autorización previa) y tan sólo son distractores y generadores de conflictos, por lo que están totalmente prohibidos en el centro (asegúrese de que su hijo no los trae al centro y los reservan para otros espacios y momentos del día).

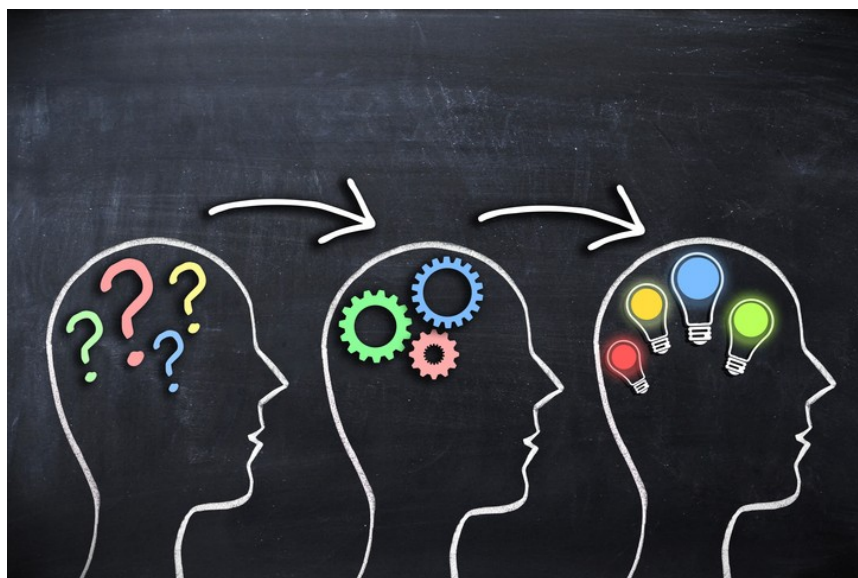
### **PUNTUALIDAD-FALTAS DE ASISTENCIA.**

La evaluación hace necesaria la asistencia regular y puntual a clase. Los padres y las madres tienen la obligación de comunicar el motivo de la falta de su hijo/a por escrito, especificando el nombre y apellidos, día y motivo de dicha ausencia. En el supuesto de viajes en periodo escolar, los responsables del alumno/a deben informar al centro y justificar la ausencia presentando los billetes de ida y vuelta (para periodos menores a 5 días). En viajes iguales o superiores a 5 días deben seguir el protocolo de ausencias establecido por el Ayuntamiento de Santa Lucía (el centro le facilitará dicha documentación).

## **CÓMO MEJORAR LA EDUCACIÓN DE SU HIJO/A**

### **NO DEJEN LA RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS SÓLO EN MANOS DE LOS/AS MAESTROS/AS**

- ✓ Proporcione información al profesorado acerca de cambios o circunstancias en la situación socio-familiar que puedan interferir en su rendimiento o comportamiento escolar.
- ✓ Las actividades extraescolares y complementarias contribuyen mucho en la educación de su hijo. Anímenles a participar en ellas, no son una sobrecarga del trabajo escolar y le permiten aprender con la experiencia.
- ✓ Asegúrese de que su hijo/a prepare la mochila y materiales que va a necesitar.
- ✓ Aconséjele que utilice la agenda para que se acostumbre a anotar todas sus tareas pendientes. Révisenla periódicamente para comprobar sus labores escolares, si hay alguna comunicación del profesorado, y utilícenlas ustedes mismos para comunicarse con el profesorado.
- ✓ Dialogue con el tutor-a y manténganse informado del proceso escolar.
- ✓ Acostumbre a su hijo/a a dedicar un tiempo diario al estudio y realización de sus trabajos escolares.
- ✓ Facilítenles un lugar adecuado, cómodo, luminoso y materiales para estudiar.
- ✓ Fomente la puntualidad y la responsabilidad.



### **HÁBITOS SALUDABLES.**

Vigilen la higiene y alimentación de su hijo/a. Evite la bollería, refrescos, golosinas, etc. Sustitúyanlos por fruta, yogures, frutos secos, galletas, pan, zumos... Enséñenles a tener un buen aspecto externo e interno con hábitos correctos de higiene personal y de ropa.

**La pediculosis o infestación por piojos** es un fenómeno muy común entre los niños de edad escolar, que debemos tratar como tal, con naturalidad y sin temores innecesarios. Si es tratado a tiempo y con productos adecuados no tiene mayores consecuencias. Por ello, recomendamos revisar las cabezas de sus hijos/as con regularidad y así con ello prevenir el contagio.

Por otro lado, les recordamos que el alumnado de infantil debe traer en la mochila **siempre una muda de ropa** por si sucede cualquier eventualidad y así ellos mismos se puedan cambiar.

### **ALGUNAS RECOMENDACIONES EDUCATIVAS.**

Procurar que descanse el tiempo suficiente.

Aconsejar una buena organización y planificación del estudio.

Ofrecerles su colaboración, pero sin suplantar su trabajo.

Crear un clima familiar afectivo y motivador.

Elogiar sus logros, sus éxitos.

Valorar positivamente sus esfuerzos y cualidades personales.

Proponerles metas y esfuerzos realistas.

Evitar proyectar sobre su hijo/a sus propios temores o ansiedades.

Orientarle, nunca imponerle, en cada una de las opciones que su hijo/a tendrá que hacer a lo largo de su vida académica.

Participar activamente en los órganos del centro, haciendo llegar sus inquietudes y sugerencias.

### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**

Contamos con un servicio de Orientación Escolar para aconsejarles y asesorarles. Dña. Carmen Delia Alemán es nuestra orientadora y su horario de Atención a las Familias es de 09:25 a 10:20 todos los martes. Para concertar cita deben llamar al 928149926 o pasarse por la administración del centro.





## PERÍODO DE ADAPTACIÓN.

Ir al colegio es un gran paso en la vida de su hijo/a. Estos primeros años de escuela, llamados segundo ciclo de Educación Infantil, son contemplados hace tiempo como una etapa educativa en la que se producen grandes avances en el desarrollo evolutivo de los niños/as. Para que los niños puedan adaptarse a esta nueva situación (conocer nuevos amigos y amigas, maestros/as, nuevos espacios y materiales, etc...) necesitan un tiempo. A este espacio de tiempo se le denomina **Período de Adaptación**, y su colaboración va a ser fundamental para que juntos (el profesorado y familias) ayudemos a que las niñas y los niños vean la escuela como un espacio que les da seguridad, confianza, que les permite satisfacer sus necesidades, que les estimula, en resumen, otra casa donde crecer felices. Las siguientes notas pretenden dar información y orientación a padres y madres sobre lo que pueden realizar para que el proceso de adaptación a la escuela se desarrolle de la forma más eficaz posible.

## ¿CÓMO AYUDAR?

...DESARROLLANDO ACTITUDES POSITIVAS RESPECTO DE LA ESCUELA: Sus hijos verán la escuela como algo bueno para ellos.

...EVITANDO LOS COMENTARIOS NEGATIVOS Y AMENAZADORES: De ese modo, acudirán a la escuela sin miedos.

...**MOSTRANDO SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LA ESCUELA:** Les transmitirán la misma seguridad y confianza.

...**INTERCAMBIANDO INFORMACIÓN CON EL PROFESORADO:** Para facilitar un mayor conocimiento de su hijo.

...**DÁNDOLES PEQUEÑAS RESPONSABILIDADES EN LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS:** (VESTIRSE Y DESVESTIRSE, LAVARSE LAS MANOS, ASEARSE, COMER SOLOS,...). Así lograremos que se sientan mayores y desarrollen su autonomía.

...**COMPARTIENDO CON ELLOS JUEGOS Y JUGUETES.** Lograremos que niños y niñas crezcan en igualdad.

...**RESPETANDO LOS RITMOS DE DESCANSO Y ALIMENTACIÓN.** Propiciamos que su cuerpo desarrolle una buena organización del tiempo.

...**EVITANDO ACCIONES COMO VIGILAR O ACOMPAÑARLO EN HORAS DEL RECREO DESDE LOS EXTERIORES DEL CENTRO.** Debemos trabajar su independencia.

...**DEDICANDO TIEMPO A LA CONVERSACIÓN, CON VOCABULARIO QUE ENTIENDAN.**

...**CORRIGIENDO SUS FALLOS CON SERENIDAD.** Así facilitaremos el desarrollo del lenguaje correctamente.

...**ABANDONANDO HÁBITOS DE EDADES ANTERIORES (CHUPETE, BIBERÓN, SILLETA, BRAZOS, CONTROLANDO ESFÍNTERES, ETC.).** De este modo evitamos sentimientos contradictorios en ellos: mayor para unas cosas, bebé para otras.

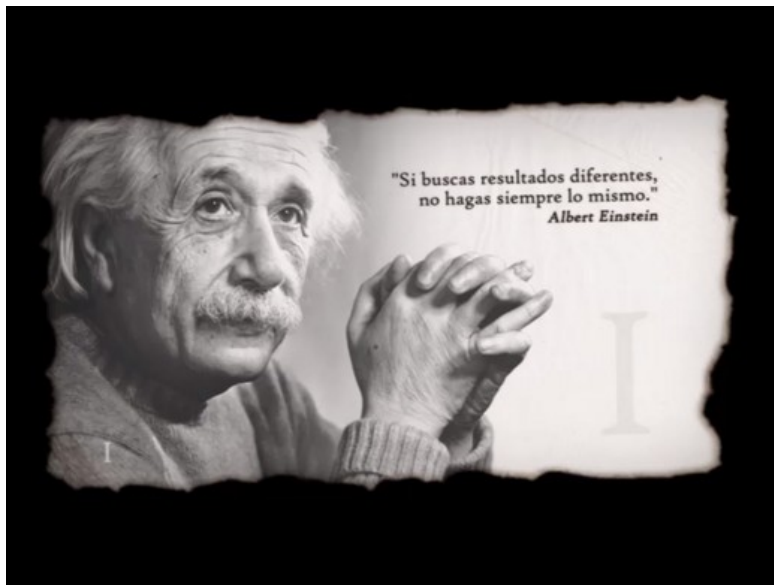
...**PARTICIPANDO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA (CONSEJO ESCOLAR, AMPA)**

Y EN LAS ACTIVIDADES DE AULA (EXCURSIONES, TALLERES,...) De ese modo, verán la escuela como algo cercano a su familia...

...Y POR ÚLTIMO HACER DE LA ESCUELA UN LUGAR DE ENCUENTRO, EDUCATIVO Y DE APRENDIZAJE.

**"Para viajar lejos no hay mejor nave que un libro".**

**Emily Dickinson.**



**"Lo que se les dé a los niños, los niños darán a la sociedad".**

**Karl A. Menninger.**