












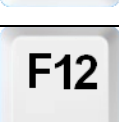




# Teclas de funciones 2016-2017

| TECLA  | FUNCIÓN   |
|--|---|
|   | Abre ventana de <u>AYUDA</u> de la aplicación que estemos utilizando.                 |
|   | Cambiar el <u>nombre del archivo</u> que tengamos seleccionado.                       |
|   | Abre ventana de <u>BÚSQUEDA</u> de la aplicación que estemos utilizando.              |
|  +      | Combinada con la tecla <u>Alt</u> <b>cierra la aplicación</b> que estemos utilizando. |
|    | Permite <u>ACTUALIZAR</u> la página en la estés navegando por Internet.               |
|   | Sirve para <u>moverte con el teclado</u> entre los diversos menús de un programa.     |
|   | Acceder a la <u>revisión ortográfica y gramatical</u> de procesador de textos.        |
|   | Para abrir el <u>MENÚ INICIO</u> al encender el ordenador.                            |
|   | <u>ACTUALIZA</u> un documento en Word y abre Outlook para recibir o enviar emails.    |
|  +  | Activa la <u>VENTANA DE MENÚS</u> . <u>SHIFT + F10</u> es igual que botón derecho.    |
|   | Entrar y salir del modo <u>VENTANA COMPLETA</u> en los navegadores de Internet.       |
|   | <u>ABRE UN DOCUMENTO HTML</u> en otra ventana aparte.                                 |