

SELECCIONAR. FUENTES: Tipos, Tamaños y Estilos.

SELECCIONAR:

Es probablemente una de las operaciones que más se hagan en Informática. Tanto si hablamos de Procesador de Textos como de Tratamiento de Imágenes. Con el Ratón se ha convertido en una operación muy fácil.

Para seleccionar, tanto sea una palabra sola, una frase, un párrafo o un texto completo, situamos el cursor con el ratón al principio o al final de lo que queremos seleccionar, pulsamos el botón izquierdo del ratón y manteniéndolo pulsado lo arrastramos hasta donde deseemos. Luego al soltar el botón esa palabra, frase o párrafo queda dentro de un espacio en negro. Si así ocurre hemos efectuado correctamente la selección.

A partir de este momento ya podemos aplicarle a lo seleccionado cualquiera de las opciones del WORD. Veamos un ejemplo:

Seleccionaremos las palabras "**seleccionando un texto**" dentro de esta frase:

1.- Colocar el cursor: **Estamos** | **seleccionando un texto** **para aprender algo de Word.**

2.- Pulsar el botón izquierdo del ratón y, manteniéndolo pulsado arrastrarlo hasta la "o" de "texto". Debe quedarse dentro de un espacio en negro:

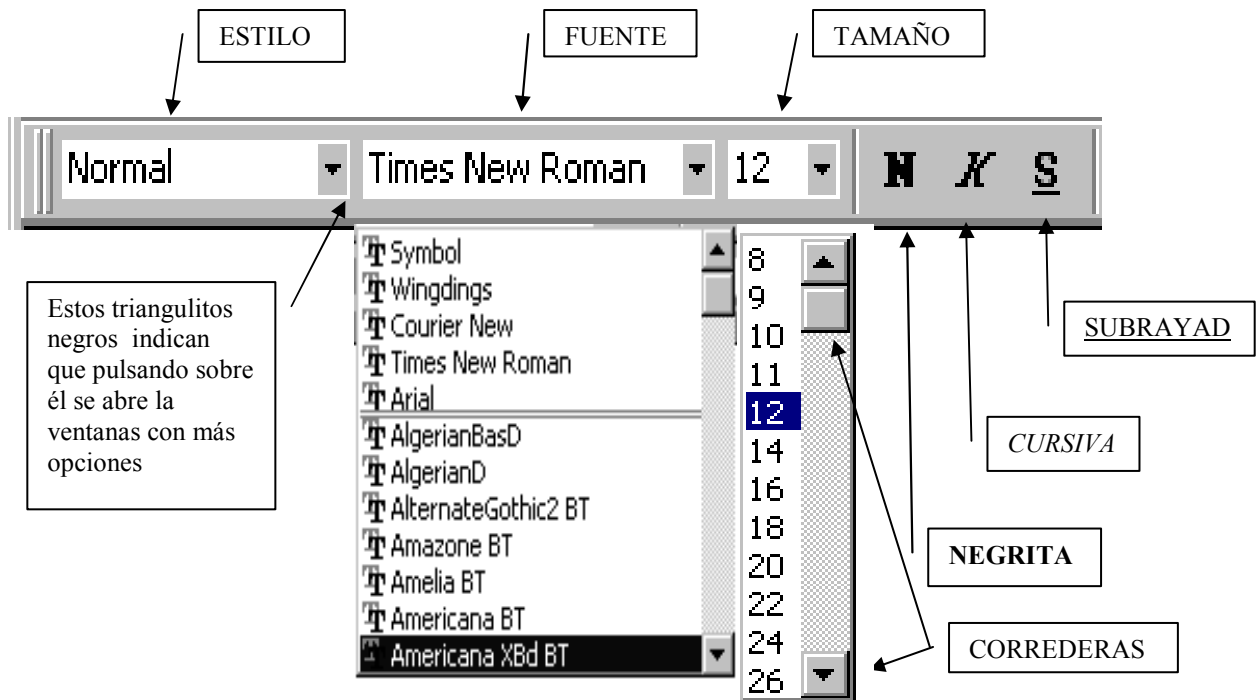
Estamos **seleccionando un texto** **para aprender algo de Word**

3.- Una vez seleccionado podremos pasarlo a negrita, cursiva, subrayado, cambiar la fuente, el tamaño, color, cortar, copiar, pegar, etc, etc.

Estamos seleccionando un texto **para aprender algo de Word**

A lo seleccionado le hemos aplicado los siguientes cambios:

- Pasado a fuente COMIC SANS
- Tamaño 16
- Negrita y subrayado
- Color de fuente **VERDE**



A) PASAR UN TEXTO A NEGRITA, *CURSIVA* O SUBRAYADO

Este texto está escrito en letra normal

Ahora lo vamos a pasar todo a negrita:

- 1.- Seleccionamos todo el texto con el ratón.
- 2.- Luego pulsamos sobre el icono correspondiente:

Este debe ser el resultado:

Este texto está escrito en letra normal



Si queremos pasarlo a subrayado se efectúan los pasos 1 y 2 pero se pulsa sobre el icono correspondiente:

Este texto está escrito en letra normal



Si sólo quieres resaltar en negrita y subrayada una sola palabra selecciona esa palabra con el ratón y pulsa sobre los dos iconos consecutivamente:



B) Para cambiar por otro tipo de fuente o tamaño abrir la ventana picando sobre el triangulito negro, mover las correderas laterales hasta que aparezca la fuente o el tamaño deseado y pulsar sobre él. Todo lo seleccionado cambiará a los nuevos parámetros.