

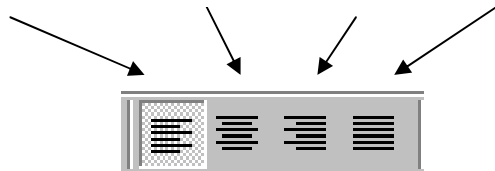
PÁRRAFOS: ALINEACIÓN y ESPACIADO

ALINEACIÓN

Alineamiento es la disposición de las líneas dentro de los márgenes establecidos para una página.

Word permite cuatro tipos de alineamiento:

IZQUIERDO CENTRADO DERECHO JUSTIFICADO



IZQUIERDO: Típico de la escritura occidental

Sirva este pequeño texto como modelo para demostrar los distintos tipos de alineamiento.

CENTRADO: Todas las líneas intentarán situarse en una hipotética línea central. Útil para encabezados y títulos.

Sirva este pequeño texto como modelo para demostrar los distintos tipos de alineamiento.

DERECHO: Típico de la escritura árabe. Útil en portadas.

Sirva este pequeño texto como modelo para demostrar los distintos tipos de alineamiento.

JUSTIFICADO: Hacia ambas márgenes. Frecuente en textos narrativos.

Sirva este pequeño texto como modelo para demostrar los distintos tipos de alineamiento.

Si vamos a empezar a escribir, elegir un alineamiento y afectará a toda la página. Podemos cambiar el alineamiento en cualquier momento.

Recordar que el alineamiento afecta a todo aquello que hayamos previamente seleccionado si el texto ya está escrito.

ESPACIADO

Se pueden establecer varios espaciados interlíneas (Ver cuadro). También se pueden prefijar los espacios que deben quedar entre párrafos (tanto con el anterior como el posterior).

Todos los cambios que vallamos efectuado se pueden ir observando en “**Vista previa**” para hacernos una idea del resultado en el texto seleccionado.

Como habremos observado todas estas operaciones se pueden realizar a través de iconos en las distintas barras o a través del menú **FORMATO** y dentro de él en la opción “**Párrafo...**” y en la subventana “**Sangría y espacio**”.

